**İSCEHİSAR MALMÜDÜRLÜĞÜ**

 **MUHASEBE BİRİMİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** |  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | Her türlü gelirin tahsil edilmesi | 1-Konusuna göre; a)İlgili idarenin yazısı b)Mahkeme kararı c)İdari para cezası karar tutanağı d)Ecrimisil ihbarnamesi e)İlgilinin beyanı | 30 dakika |
| 2 | Adli teminat işlemleri | 1-Tahsilinde mahkeme kararı2-İadesinde;a)Mahkeme kararıb)Alındı aslıc)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 3 | Teminat alınması | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı | 30 dakika |
| 2-Teminat olarak kabul edilecek diğer belgeler |
| 4 | Kesin teminatın iadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı2-Alındı belgesi3-SGK ilişiksiz belgesi4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge5-Nakit teminat iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 5 | Geçici teminatın iadesi | 1-İhaleyi yapan kur. iadeye ilişkin yazısı2-Alındı belgesi3-Nakit tem iadesinde ilgilinin banka bilgilerini gösterir dilekçe4-Hak sahibi dışındakilereyapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 6 | Bütçe gelirlerinden red ve iadeler | 1-Alındı belgesi2-İlgili idare veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı3-İlgilinin banka bilgisini gösteren dilekçe4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde mif verilmesi | Kimlik numarası veya vergi no içeren belge | 30 dakika |
| 8 | Emanet iade işlemleri | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe2-Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde)3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yatki belgesi | 2 gün |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1-Dilekçe2-Gerekli hallerde gazete ilanı | 15 gün |

|  |  |
| --- | --- |
|  İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü  İsim : Unvan : Malmüdürü V. Adres : Hükümet Konağı 3. Kat  Tel : 0 272 613 13 65 | İkinci Müracaat Yeri :Kaymakamlıkİsim :Ali ALTINKAYNAKUnvan : Kaymakam Adres : Hükümet Konağı 3. Kat Tel : 0272 341 2313  |