**İSCEHİSAR MALMÜDÜRLÜĞÜ**

**MUHASEBE BİRİMİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Her türlü gelirin tahsil edilmesi | 1-Konusuna göre;  a)İlgili idarenin yazısı  b)Mahkeme kararı  c)İdari para cezası karar tutanağı  d)Ecrimisil ihbarnamesi  e)İlgilinin beyanı | 30 dakika |
| 2 | Adli teminat işlemleri | 1-Tahsilinde mahkeme kararı  2-İadesinde;  a)Mahkeme kararı  b)Alındı aslı  c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 3 | Teminat alınması | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı | 30 dakika |
| 2-Teminat olarak kabul edilecek diğer belgeler |
| 4 | Kesin teminatın iadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı  2-Alındı belgesi  3-SGK ilişiksiz belgesi  4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge  5-Nakit teminat iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 5 | Geçici teminatın iadesi | 1-İhaleyi yapan kur. iadeye ilişkin yazısı  2-Alındı belgesi  3-Nakit tem iadesinde ilgilinin banka bilgilerini gösterir dilekçe  4-Hak sahibi dışındakilereyapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 6 | Bütçe gelirlerinden red ve iadeler | 1-Alındı belgesi  2-İlgili idare veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı  3-İlgilinin banka bilgisini gösteren dilekçe  4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 2 gün |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde mif verilmesi | Kimlik numarası veya vergi no içeren belge | 30 dakika |
| 8 | Emanet iade işlemleri | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe  2-Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde)  3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı  4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yatki belgesi | 2 gün |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1-Dilekçe  2-Gerekli hallerde gazete ilanı | 15 gün |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü  İsim :  Unvan : Malmüdürü V.  Adres : Hükümet Konağı 3. Kat  Tel : 0 272 613 13 65 | İkinci Müracaat Yeri :Kaymakamlık  İsim :Ali ALTINKAYNAK  Unvan : Kaymakam  Adres : Hükümet Konağı 3. Kat  Tel : 0272 341 2313 |