**** 

**T.C.**

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA HİZMET STANDARDI OLAN BİRİMLER HİZMET SAYISI**

1 Denklik İş ve İşlemleri Bölümü 2

2 Destek Hizmetleri Bölümü 6

3 Hayat Boyu Öğrenme Bölümü 25

4 Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü 1

5 Orta Öğretim Bölümü 1

6 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü 1

7 Temel Eğitim Bölümü 1

8 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Bölümü 3

|  |
| --- |
| **İscehisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015**  **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **DENKLİK İŞ VE İŞLEMLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Yüksek Lisans, Doktora, Araştırma ve Yabancı Dil Öğrenimi İçin Yurt Dışına Gidecek Resmi Burslu Öğrencilerin Başvurularının Alınması İl Milli Eğitime gönderilmesi | |  | | --- | | 1- Elektronik başvuru formu (3 nüsha) | | 2- Diploma aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) | | 3- Transkript (3 nüsha) | | 4- Tavsiye mektubu (3 nüsha) | | 5- Yabancı Dil Sertifikası aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) | | 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) | | | | **25 GÜN** |
| **2** | Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Yapan Kurumlara Yönlendirme Yapılması | |  | | --- | | 1- Dilekçe | |  | |  | | | | **2 AY** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİ ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **1** | Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek  odası belgesi | | 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri | | 3- Standart forma uygun teklif mektubu | | 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları  dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını  gösteren makbuzlar | | 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri | | 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya  ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imzabeyannamesi | | 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi | | Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan  isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listelenmesi | | 8- Standart forma uygun iş deneyim belgesi | | | 3 AY | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **2** | Okul Kütüphaneleri İçin Eğitim Aracı Satın Alınması | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- İki adet satın alınacak eser | | 3- Teklif mektubu | | 4- Eserin yayımlanma hakkının kendisine ait olduğuna dair belge | | 15 GÜN | | **3** | Akaryakıt Alım İhalesinin Yapılması | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi | | 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri | | 3- Standart forma uygun teklif mektubu | | 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki  teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar | | 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri | | 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin  noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi | | 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi | | 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan  isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi | | 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi | | | | 10- Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan alınmış lisans belgesi | | | 11- Bayilik belgesi | | | 3 AY | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **4** | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme İle Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımlara Ait İşlemleri ve Menkul Mal İle Gayrimenkul Bakım ve Onarımların Yapılması | |  |  | | --- | --- | | Şahsen verilen veya faks/e-posta yoluyla gönderilen fiyat teklifi mektubu | | |  | | |  | | | 3 AY | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **5** | Akaryakıt Alım İhalesinin Yapılması | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası  belgesi  2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri  3- Şekli ve içeriği ihale şartnamesinde belirlenen teklif mektubu  4- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen bankalardan alınan geçici teminat mektubu  veya nakit olarak saymanlık veya idare hesaplarına yatırıldığına dair alındı makbuzu   |  |  | | --- | --- | | 5- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya  ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi. | | | 6- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirlenen iş ortaklığı  beyannamesi | | | 7- İsteklinin, 5015 sayılı Petrol Kanunu ve ilgili mevzuatına göre düzenlenen İstasyonlu  Bayi Lisansı veya Dağıtım Lisansı belgesi | | | 8- İstekli aynı taşıt tanıma sistemine dahil olan yurt içindeki bayilerin isim ve adreslerini  ayrı ayrı gösteren liste | | | NOT:İş ortaklığı olması halinde her bir ortak için 1, 2 ve 7 nci maddelerde yer alan belgeler ayrı ayrı sunulur. |  | | | 6 AY | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **6** | İş Bitirme Belgesinin Verilmesi | Dilekçe | 20 GÜN | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **1** | Açık Öğretim Okulu Diploması Verilmesi | |  | | --- | | 1- Kimlik belgesi ibrazı | | 2- Kendisi değilse vekâletnamesi | | 30 DAKİKA | | **2** | Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesi (Transkript/Tasdikname) Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | | 30 DAKİKA | | **3** | Açık İlköretim Okulu Öğrenim Belgesinin Kaybedenlere Mahsus Belge Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | | 30 DAKİKA | | **4** | Açık İlköğretim Okulu Öğrenci Belgesi Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2 Kimlik belgesi ibrazı | | 15 DAKİKA | | **5** | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | 1- Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı | 30 DAKİKA | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **1** | Açık Öğretim Lisesi Diploma Örneği | |  | | --- | | 1- T.C. kimlik numarası beyanı | | 2- Kendisi değilse vekâletnamesi  3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont | | 30 DAKİKA | | **2** | Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- T.C. kimlik numarası beyanı | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi | | 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont | | |  | | 30 DAKİKA | | **3** | Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1- Dilekçe |  | | 2- T.C. kimlik numarası beyanı |  | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi |  | |  |  | | 30 DAKİKA | | **4** | Açık Öğretim Lisesi Örenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1- Dilekçe |  | | 2- T.C. kimlik numarası beyanı |  | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi |  | |  |  | | 30 DAKİKA | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | |   **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5** | Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- T.C. kimlik numarası beyanı | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi | |  | | 30 DAKİKA | | **6** | Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 15 DAKİKA | | **7** | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı | 30 DAKİKA | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | **1** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Örneği | |  | | --- | | 1- Kimlik belgesi ibrazı | | 2- Kendisi değilse vekâletnamesi |   3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont | 30 DAKİKA | | **2** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | |  | | --- | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi |   4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont | |  | | | 30 DAKİKA | | **3** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi | |  |  | | --- | --- | | Dilekçe |  | | Kimlik belgesi ibrazı |  | | Kendisi değilse vekâletnamesi |  | |  |  | | 30 DAKİKA | | **4** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi | |  |  | | --- | --- | | ilekçe |  | | Kimlik belgesi ibrazı |  | | Kendisi değilse vekâletnamesi |  | |  |  | | 30 DAKİKA | | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | |   **İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi | |  | | 30 DAKİKA | | **6** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 15 DAKİKA | | **7** | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı | 30 DAKİKA | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | Kurs Bitirme Yetki Belgesi-Sertifika Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi | | 30 DAKİKA |
| **2** | Yetki ve Sertifika Kayıp Belgesi | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | |  | | | 30 DAKİKA |
| **3** | Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Sertifika Verilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1- Dilekçe |  | | 2- Kimlik belgesi ibrazı |  | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi |  | |  |  | | 30 DAKİKA |
| **4** | Emlak Danışmanlığı ile Konut Finansmanı Tanıtım ve Pazarlama Danışmanlığı (Mortgage Broker’lığı) Sertifikası Verilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1- Dilekçe |  | | 2- Kimlik belgesi ibrazı |  | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi |  | |  |  | | 30 DAKİKA |
| **5** | Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası Verilmesi | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kimlik belgesi ibrazı | | 3- Kendisi değilse vekâletnamesi | | 30 DAKİKA |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | Yurt Dışına Gideceklerin Kalfalık veya Ustalık Belgelerinin Teyit Edilmesi | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1- Dilekçe | | 2- Kalfalık/Ustalık belgesinin aslı | | |  | |  | | 3 SAAT |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | |  | | --- | | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | | Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı | 1 İŞ GÜNÜ |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORTAÖĞRETİM BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | |  | | --- | | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | | Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı | 1 İŞ GÜNÜ |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | |  | | --- | | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | | Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı | 1 İŞ GÜNÜ |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | |  | | --- | | Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi | | 1- Mezunlar için diplomanın aslı  2- Velisi ile yurtdışına gidecek öğrenciler için Öğrenci Durum Belgesi (Ek:1/1) | 1 SAAT |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

**İSCEHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | |  | | --- | | Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması | | 1- Dilekçe  2- Banka dekontu (YEĞİTEK Döner Sermaye İşletmesi’nin T.C. Ziraat Bankası Beşevler/ ANKARA Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesive Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubelerinden herhangi birine, “Kurumsal Tahsilât Programı” aracılığıyla 10 TL (On TL KDV Dahil) yatırıldığına dair makbuz.) | 3 AY |
| **2** | Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhale Sözleşmesinin Yapılması | 1- Dilekçe ya da Sipariş Formu  2- Satın alacağı ürünlerle ilgili Satış Sözleşmesi  3-10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont | 10 GÜN |
| **3** | Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Saymanlık Ödeme İşlemlerinin Yapılması | 1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi   |  | | --- | | 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri | | 3- Standart forma uygun teklif mektubu | | 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar | | 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri | | 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde,vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi | | 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi | | 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi  9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi | | 10 GÜN |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

İlk Müracat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracat Yeri : İscehisar Kaymakamlığı

İsim : Turgut KARAKIŞ İsim : Ali ALTINKAYNAK

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : İscehisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Adres : İscehisar Kaymakamlığı, Kaymakamlık Binası

Hükümet Konağı Kat 4 İscehisar Hükümet Konağı Kat 2 İscehisar

Telefon : (0272) 341 3099 Telefon : (0272) 341 2313