|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSCEHİSAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Dini Soruların Cevaplandırılması, | Sözlü, Telefonla, Yazılı ve e-mail olarak yapılmaktadır. | Sözlü ve Telefonla anında, diğerleri 7 gün içerisinde |
| **2** | Dini Eserlerin İncelenmesi | Yazı ekinde Basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni | 3 A y |
| **3** | İhtida İşlemleri | Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği | 1 Saat |
| **4** | Hafızlık Tespit Sınavı Müracaatı (Bölge Merkezlerinde) | **a)** Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi  **b)** 3 adet fotoğraf | 1 Gün |
| **5** | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi | Banka Dekontu | 30 Dakika |
| **6** | Cami Devirleri | **1-** Dilekçe **2-** Caminin isim tutanağı  **3-** Cami Devir tutanağı | 2 gün |
| **7** | Cami Dersleri | Dilekçe | Haftda en az 2saat |
| **8** | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe | 2 Gün |
| **9** | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | Dilekçe | 5 Gün |
| **10** | Ulusal TV’lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni. | Dilekçe | 15 Gün |
| **11** | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 Gün |
| **12** | Kur'an Kursu Açılışı | **1-**Kurs binasına ait tahsis belgesi, **2-**Yerinde Tespit ve Değerlendirmeformu | 1 Ay |
| **13** | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | **a)** Dilekçe  **b)** 2 adet vesikalık fotoğraf | 10 Dakika |
| **14** | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| **15** | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| **16** | Hac Ön Kayıt İşlemleri | **1-** Form dilekçe, **2-** Nüfus cüzdanı fotokopisi,  **3-** Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu | 30 Dakika |
| **17** | Umre kayıt İşlemleri | **1-** Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1yıl olan pasaport,  **2-** Nüfus cüzdanı fotokopisi,  **3-** 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 3 adet biometrik fotoğraf, **4-** Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,  **5-** Aşı kartı, **6-** Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname, **7-** 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | 30 Dakika |
| **18** | Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler | **1-** Dilekçe, **2-** Tapu  **3-** İmar İzin Belgesi, Zemin Etüt Raporu, proje, Mal Sahibinden Noter Tasdikli Taahhütname. | 20 Gün |
| **19** | Cami ve Kur’an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri. | |  | | --- | | 1.    Keşif Özeti. | | 2.    Tapu veya Tahsis Belgesi | | 3.    İnşaatın en az iki adet fotoğrafı | | 4.    Derneğin faaliyette olduğuna dair belge. | | 5.    Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı’nın Karar Defteri fotokopisi. | | 6.    İbanlı Banka Hesap numarası. | | 7.    İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi. | | 30 Gün |
| **20** | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur’an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri | 1-   Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.   |  | | --- | | 2-   Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır. | | 3-   Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. | | 4-   Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. | | 5-   Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. | | 6-   Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. |   7-   İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır. | 30 Gün |
| **21** | Açıktan Atama | a) T.C. Kimlik Numarası beyanı,   |  | | --- | | b) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, | | c) KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, | | d) Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, | | e) Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, | | f) Erkek adayların askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyanı, | | g) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, | | h) Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, | | ı) Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir. Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesiyle birlikte diplomalarının tasdikli örnekleri, | | i) Mal Beyannamesi. | | 3 Ay |
| **22** | 4982 Sayılı bilgi edinme hakkı kanunu kapsamında yapılan başvuruların cevaplandırılması | Dilekçe veya e-posta | 15 Gün |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** İSCEHİSAR Müftülüğü | **İkinci Müracaat Yeri:** İSCEHİSAR Kaymakamlığı |
| **İsim:** Talha DEMİRKAYA | **İsim:** Ali ALTINKAYNAK |
| **Unvanı:** İSCEHİSAR Müftüsü | **Unvanı:** İSCEHİSAR Kaymakamı |
| **Adres**: Cukur Mahalle Ulucamii cad. İSCEHİSAR | **Adres:** Hükümet Konağı |
| **Tel: 0272 341 3074** | **Tel:** 0272 341 2313 |
| **Faks:** | **Faks:** 0272 341 4307 |
| **e-posta:** : iscehisar\_muftuluk@hotmail.com | **e-posta:** **bilgi@iscehisar.gov.tr** |